



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Program
és EQUAL Közösségi Kezdeményezés
Irányító Hatóság

Magyarország célba ér



**Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Program és
EQUAL Közösségi Kezdeményezés Irányító Hatósága (HEFOP IH)**

*”A társadalmi befogadás elősegítése a szociális területen dolgozó
szakemberek képzésével”*

HEFOP-2.2.1-06/1

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ



2006. december

Tartalomjegyzék

1. A PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ RÉSZEI	4
2. A PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE ÉS TARTALMA	6
2.1 Háttér	6
2.2 A program célkitűzései és kiemelt beavatkozási területei.....	6
2.3 Célcsoportok.....	7
2.4 Támogatott tevékenységek – beavatkozási területek.....	8
2.5 Prioritások (előnyt élvez a bírálókat során).....	10
2.6 Beadható pályázatok száma	10
2.7 A pályázat keretében odaítélhető támogatás összege.....	10
2.8 A projektek mérete	10
2.9 A projektek időtartama	11
2.10 Földrajzi terület.....	11
2.11 A HEFOP 2.2 „A társadalmi befogadás elősegítése a szociális területen dolgozó szakemberek képzésével” c. intézkedés szintjén, 2008. végéig elvárt eredmények.....	12
3. A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉNEK FELTÉTELEI	12
3.1 Kik pályázhatnak?	12
3.1.1 Fogalmak.....	13
3.1.2 Elvárások a pályázóval és a konzorciumi partnerekkel szemben	13
3.1.3 Kik nem vehetnek részt a pályázatban?	14
3.2 A költségvetésre vonatkozó előírások (részletesebben lásd B/3 melléklet).....	15
3.3 A támogatás felhasználása.....	16
4. A PÁLYÁZATOK ELKÉSZÍTÉSÉVEL ÉS BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK	17
4.1 Projekt adatlap, a csatolandó mellékletek és egyéb dokumentumok.....	17

5. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA ÉS A TÁMOGATANDÓ PROJEKTEK KIVÁLASZTÁSA	19
5.1 Szabályossági és formai szempontból való megfelelésség	20
5.2 Támogatásra való jogosultság.....	21
5.3 A pályázatok tartalmi és pénzügyi értékelése.....	23
6. A PÁLYÁZÓK ÉRTESELTÉSE A TÁMOGATÁSOK ODAÍTÉLÉSÉRŐL	27
7. AZ IRÁNYÍTÓ HATÓSÁG DÖNTÉSE ALAPJÁN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜLŐ PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK JOGSZABÁLYI FELTÉTELEI	27
7.1 Az Európai Unió vonatkozó jogszabályai	27
7.2 Hazai, a támogatások biztosításával kapcsolatos főbb jogszabályok.....	28
7.3 Hazai szakmapolitikai dokumentumok	29

Pályázati Útmutató

1. A pályázati dokumentáció részei

Pályázati felhívás	A pályázati kiírás legfontosabb adatait tartalmazza.	
Pályázati útmutató	A pályázati kiírás szakmai tartalmát határozza meg, alapvető információkat és követelményeket tartalmaz.	
„A” mellékletek Projekt adatlap és mellékletei	<i>Csak pályázó által benyújtandó</i>	<i>Támogatásból részesülő konzorciumi partnerek által is benyújtandó</i>
Projekt adatlap (kitöltőprogrammal)	X	
Konzorciumi adatlap (kitöltőprogrammal)	X	X*
A/1 Megvalósítási ütemterv	X	
A/2 Logikai keretmátrix	X	
A/3 Költségvetés	X	X
A/4 Felelősségi nyilatkozat	X	X
A/5 Banki igazolás (bank saját formátumában), vagy egyéb dokumentum	X	X
A/6 Önéletrajzok, vagy a funkció betöltéséhez szükséges elvárások leírása	X	X
A/7 A konzorciumi megállapodás	X	
A/8 Kitöltött Országos Támogatási Monitoring Rendszer adatlap	X	X
A/9 Egyéb partner támogató nyilatkozata (amennyiben releváns)	X	

* A konzorciumi adatlapot a támogatásból nem részesülő Konzorciumi Partnerek esetén is be kell nyújtani.

„B” mellékletek: A projekt adatlap és mellékletei kitöltését segítő útmutatók	Mihez nyújt segítséget?
B/1 Projekt adatlap kitöltési útmutató	A projekt adatlap egyes pontjainak kitöltéséhez ad instrukciókat.
B/2 Logikai keretmátrix kitöltési útmutató	Logikai keretmátrix (A/2) kitöltéséhez ajánlott használni.
B/3 Költségvetési útmutató	A költségvetés (A/3) elkészítéséhez szükséges információkat tartalmaz.
B/4 Beszerzési útmutató	A projekt tervezésekor figyelembe veendő, a beszerzésekre vonatkozó szabályokat tartalmazza. A megvalósítási ütemterv (A/1) és a költségvetés (A/3) kitöltésekor ajánlott használni!
B/5 Indikátor-módszertani útmutató	A projekt adatlap 5.6 (A projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei) pontjának kitöltéséhez nyújt segítséget.
B/6 Környezeti Fenntarthatósági útmutató	A projekt adatlap 5.10 (Miként érvényesülnek a projekt megvalósulása során a környezetvédelmi fenntarthatóság szempontjai?) pontjának kitöltéséhez nyújt segítséget.
B/7 Esélyegyenlőségi útmutató	A projekt adatlap 5.9 (Miként érvényesülnek a projekt megvalósulása során az esélyegyenlőség szempontjai?) pontjának kitöltéséhez nyújt segítséget.
B/8 „A gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti osztályozása és az osztályozás tartalmi elemeinek meghatározása” c. KSH kiadvány	A jogosultság megállapításához, illetve a projekt adatlap 3.3 (Jogi forma) és 3.7 (Cégbírósági bejegyzés száma, vagy egyenértékű hivatalos nyilvántartási szám) pontjai kitöltéséhez ajánlott használni.
„C” melléklet: Támogatási szerződésminta	Támogatás elnyerése esetén a szerződésminta alapján köt szerződést a Támogató a Kedvezményezettekkel, rögzíti a projekt végrehajtásának eljárásrendjét.

2. A PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE ÉS TARTALMA

A pályázati program megnevezése: A társadalmi befogadás elősegítése a szociális területen dolgozó szakemberek képzésével.

2.1 Hátér

A jelen pályázati program olyan projekteket támogat, amelyek a szociális területen dolgozó szakemberek és önkéntesek¹ ismereteinek bővítését, készségeik, valamint együttműködési hálózataik fejlesztését célozzák a hozzájuk fordulóknak foglalkoztatási esélyeinek növelése érdekében. A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatási esélyeinek növelése szempontjából rendkívül fontos, hogy a szociális szakemberek rendelkezzenek munkaerőpiaci ismeretekkel és segítsék, támogassák ügyfeleik munkaerő-piaci beilleszkedését, részvételét. Ezáltal a szociális terület a korábbiaknál jobban illeszkedik a foglalkoztatás- és képzési politikához, mert a segítő munkához hozzákapcsolja a foglalkoztatási esélyek növeléséhez szükséges tudást, készségeket is. Ezzel a megközelítéssel egyúttal az ágazatok közötti együttműködés is erősödik, ami hatékonyabbá teszi a hátrányos helyzetű csoportok munkaerő-piaci és társadalmi beilleszkedésének elősegítését.

A munkaerő-piaci irányultság miatt **nem támogatható** a munkavállalási koron túli embereknek nyújtott ellátásokhoz, szociális szolgáltatásokhoz kapcsolódó humán erőforrás-fejlesztés, valamint a szociális szakemberek alap- és iskolarendszerű képzése és alkalmazása.

2.2 A program célkitűzései és kiemelt beavatkozási területei

Távlati célkitűzések

A hátrányos helyzetű csoportok részvételének növelése a foglalkoztatásban.

Közvetlen célkitűzések

A hátrányos helyzetűekkel foglalkozó, szociális területen dolgozó szakemberek humán erőforrás-fejlesztése a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatási esélyeinek növelése céljából.

Horizontális szempontok

(Lásd még az esélyegyenlőségre és a fenntartható fejlődésre vonatkozó módszertani útmutatókat!)

- Férfiak és nők esélyegyenlősége

Legyen látható, hogy a szociális szférában felülreprezentált női szakemberek, önkéntesek, segítő foglalkozásúak az esélyegyenlőségi szempontokat is magukba foglaló képzéseket követően hatékonyabban tudják segíteni ügyfeleiket.

- Romák esélyegyenlősége

¹ A szociális szférában dolgozó civil és önkormányzati szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatások szakemberei és önkéntesei, szociális igazgatásban dolgozók; a család és munkahely összeegyeztetését célzó szervezetek, szolgáltatások, intézmények munkatársai; hivatásos pártfogók.

A program a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, közülük kiemelten a roma lakosság integrációját szolgálja. Cél, hogy a közvetlen célcsoporton (ld. 2.3) belül minél több roma származású szakember kerüljön bevonásra a pályázati programba.

- **Fogyatékossgal élő emberek esélyegyenlősége**

A szakemberek többlettudása révén a fogyatékossgal élő emberek nagyobb eséllyel jutnak el a munkaerő-piaci részvételt támogató programokba. A különféle fogyatékossgal élő emberekkel foglalkozó szakemberek humán erőforrás-fejlesztése révén nő klienseik társadalmi befogadásának esélye. A támogatott fejlesztések elsősorban indirekten mozdítják elő ezt a célt.

Cél, hogy a közvetlen célcsoporton (ld. 2.3) belül minél több fogyatékossgal élő szakember kerüljön bevonásra a pályázati programba.

- **Fenntartható fejlődés**

Érvényesüljenek a környezeti fenntarthatóság szempontjai a beszerzések során.

2.3 Célcsoportok

Közvetlen célcsoport:

- A civil és önkormányzati szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatások szakemberei és önkéntesei, különösen a hajléktalan és fogyatékossgal élő emberekkel foglalkozó szakemberek, valamint a szociális igazgatásban dolgozók (az idősgondozásban dolgozók kivételével)
- Bünt megelőzési szakemberek, pártfogó felügyelők
- A család és munkahely összeegyeztetését célzó szervezetek, szolgáltatások, intézmények munkatársai

Közvetett célcsoport:

- Társadalmi és munkaerő-piaci érdekérvényesítés szempontjából hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, családok és egyének:
- Veszélyeztetett fiatalok
- Romák
- Gyermeküket egyedül nevelő szülők
- Tartós munkanélküliek
- Jövedelmi szempontból hátrányos helyzetűek
- Fogyatékossgal élő emberek, megváltozott munkaképességűek és egészségkárosodottak
- Szenvedélybetegek
- Pszichiátriai betegek²
- Hajléktalanok
- Büntet ő eljárásban terheltnek minősülő személyek
- Hátrányos helyzetű térségek, települések lakói.

Tekintettel arra, hogy a pályázati program átfogó célja a hátrányos helyzetű emberek munkaerő-piaci integrációjának elősegítése, az intézkedés nem támogatja olyan szervezetek

² Mentális és viselkedészavaroktól (beleértve az Alzheimer-kór és demenciák enyhe foka) szenvedő beteg. Az Alzheimer-kór és a demenciák súlyosabb fokától szenvedő betegek nem alkothatják a közvetett célcsoportot, tekintettel arra, hogy a pályázati program távlati célkitűzése a közvetett célcsoport munkaerőpiaci integrációja.

munkatársainak/önkénteseinek a képzését, amelyek nem munkavállalási korú emberekkel foglalkoznak (például idősgondozás, gyermekvédelem bizonyos szervezetei stb.).

2.4 Támogatott tevékenységek – beavatkozási területek

Csak olyan fejlesztések támogathatók, amelyek többletet hordoznak az adott szervezet/intézmény törvényi kötelezettségeit képező, illetve egyébként is végzett tevékenységeihez képest!

- Szociális és gyermekvédelmi területen, valamint a pártfogói felügyelet területén dolgozó szakemberek/önkéntesek képzése, készségfejlesztése, felkészítése arra, hogy hátrányos helyzetű ügyfeleiket sikeresen felkészíthessék a munkaerő-piaci (re)integrációra. A képzések kötelező eleme a munkaerő-piaci ismeretek oktatása, e mellett nem kötelező, de választható elemek az EU-s ismeretek, számítógépes ismeretek oktatása, a csoportos, vagy egyéni, elektronikus formában történő tanulás biztosítása, a szakmai fejlődést szolgáló, és a kiégést megelőző formák, pl. szupervízió, esetmegbeszélés, stb. szervezése, mentálhigiénés, konfliktuskezelési, mediációs képzés/tréning nyújtása. A szakmai fejlődést szolgáló és a kiégést megelőző tréningek, képzések, önállóan nem támogathatóak, azoknak kapcsolódnia kell munkaerőpiaci-ismereteket tartalmazó képzésekhez.
- A család és munkahely összeegyeztetését szolgáló intézmények/szervezetek létrehozását/fejlesztését célzó humán erőforrás-fejlesztés: képzés a gyermekek napközbeni rugalmas ellátásában résztvevők számára, a különféle, a gyermekek napközbeni ellátását és a korai fejlesztést célzó szolgáltatások közötti hálózatszervezés, hálózat működtetés; alternatív, a szükségletekhez és igényekhez igazodó szolgáltatások módszertanának kidolgozása; tapasztalatcserék szervezése a már bevált gyakorlatok átvétele érdekében.
- A szociális és gyermekvédelmi területen, valamint a bűnmegelőzésben működő szervezetek együttműködésének elősegítése az adott térségben működő különböző profilú (különböző ágazatokhoz tartozó) intézményekkel, különösen a munkaügyi szervezetekkel, az ellátottak sikeresebb munkaerőpiaci (re-)integrációjának érdekében; esetmegbeszélő, esetmenedzseri csoportok szervezése, működtetése; közös adatbázisok létrehozása; hálózatszervezés, hálózat működtetése. Ebben az esetben kötelező projektelem az együttműködés előkészítéseként az együttműködésben résztvevők számára szervezett közös képzés / tréning / felkészítés, és kiemelten fontos a munkaügyi központokkal, illetve kirendeltségekkel való együttműködés.

Kizárólag azok a projektjavaslatok támogathatók, amelyek a pályázati program célkitűzéseivel összhangban álló tevékenységeket tartalmaznak. A projekttevékenységeknek a helyi igényeken, szükségleteken és lehetőségeken kell alapulniuk. A projekttevékenységeket úgy kell megtervezni, hogy azok minden esetben a projekt fő célkitűzéseinek megvalósítását, a tervezett eredmények elérését szolgálják.

- A szociális és gyermekvédelmi területen, a napközbeni gyermekfelügyeletet ellátó szolgáltatásokban és a bűnmegelőzésben tevékenykedő szakemberek és önkéntesek képzése, felkészítése. Akkreditált képzések támogathatóak, de az akkreditáció nem feltétel.
- Képzések, felkészítések szervezése.
- Képzési tananyagok kidolgozása, adaptációja, kiadása.
- Képzések, felkészítések lebonyolítása.
- A projekt előrehaladásának és megvalósulásának nyomon követése, az eredmények értékelése.
- Tájékoztatás, a projekt eredményeinek, tapasztalatainak megismertetése, elterjesztése.
- Projektmenedzsment (a partneri együttműködés különböző formái, koordináció, a partnerek felkészülése, felkészítése a programban való részvételre, adminisztrációs feladatok, pénzügyi feladatok).

- Módszerek, módszertan kidolgozása, egyeztetése.
- Ágazatközi - szociális szolgáltatás és más szolgáltatás (pl. foglalkoztatási szolgálat) közötti - együttműködésre létrehozott hálózat kiépítése és fenntartása: résztvevők megkeresése, felkérése, működési rend kidolgozása, rendezvények, képzések.
- Ágazatközi esetmegbeszélő, esetmenedzseri csoportok működtetése.
- Külső mediáló személy, társ-vezető (co-terapeuta) alkalmazása.
- Adatbázisok kidolgozása, fenntartása és egységesítése, közös adatbázisok működtetése.
- Az informatikai ismeretek bővítése.
- Pszichés támogatást nyújtó (mentálhigiénés) képzés, felkészítés, szupervízió, konfliktuskezelés, mediáció.

A támogatott projektek keretében belföldi tanulmányutak is szervezhetők, de csak komplett képzési, felkészítési programok részeként. Tanulmányutak szervezése esetén indokolni kell a tanulmányút célját és szükségességét, a felkeresendő intézmények tapasztalatának, gyakorlatának relevanciáját. A tanulmányutak tervezésénél és lebonyolításánál kiemelten kell ügyelni a költséghatékonyságra.

A következő tevékenységek nem támogathatók

A munkaerő-piaci irányultság miatt a munkavállalási koron túli embereknek nyújtott ellátásokhoz, szociális szolgáltatásokhoz kapcsolódó humán erőforrás-fejlesztés nem támogatható, mint ahogy a szociális szakemberek alap- és iskolarendszerű képzése és alkalmazása sem.

Nem támogatható olyan pályázat, amely más forrásból támogatott program megvalósításával, továbbfoglalkoztatási, kötelező kapacitás fenntartási kötelezettségével azonos célra irányul.

A projekt egészének több forrásból történő finanszírozása nem jelentheti azt, hogy a projekten belül azonos tevékenységekre lehetne más állami forrásból támogatást igényelni. Éppen ezért a kettős finanszírozás elkerülése érdekében a pályázónak a pályázati úrlaphoz mellékelni kell a projekt adatlap A/8 melléklete) nyilatkoznia kell, hogy a projekten belül csak olyan tevékenységekre és/vagy a kapcsolódó beruházásokra pályázik, amelyekre más forrásból nem kap támogatást.

-
- Nem támogatható iskolai rendszerű alapképzés, továbbképzés, szakképzés, OKJ-s képzés, miután ez a meglévő oktatási formákhoz képest nem nyújt többszolgáltatást és ismereteket.
- A pályázat előkészítését szolgáló tevékenységek, és a pályázat benyújtását megelőzően felmerült költségek. Csak azok a költségek elszámolhatóak, melyek a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszakban merültek fel, a pályázat benyújtását követően.
- A projekttel kapcsolatos szükségletfelmérés (pályázat előkészítés része).
- Olyan tevékenységek, amelyek nem hordoznak többletet az adott szervezet/intézmény törvényi kötelezettségeit képező, illetve egyébként is végzett tevékenységeihez képest, vagy nem térnek el azoktól.
- A projekt célkitűzéseinek eléréséhez közvetlenül nem kapcsolódó, illetve a projekt megvalósításához nem elengedhetetlen tevékenységek.
- A közvetlen és közvetett célcsoportok foglalkoztatása.
- Nem a közbeszerzési törvény előírásai alapján történő épület-felújítás vagy -átalakítás.
- Olyan engedélyköteles átalakítás, felújítás, amely nem rendelkezik kész kiviteli tervekkel.
- Külföldi tanulmányút.

2.5 Prioritások (előnyt élvez a bírálat során)

- A közvetett célcsoport (ld. 2.3) önszerveződéseinek, érdekképviselői szervezeteinek – pl. cigány³ kisebbségi önkormányzatok, szószólók, vagy ezek hiányában roma² szervezetek – aktív bevonása a projekt tervezésébe és végrehajtásába.
- A támogatható fejlesztések (ld. ugyanez a pont alább) érdekében a civil szervezetek és az önkormányzati fenntartású intézmények közötti aktív együttműködés.
- A hátrányos helyzetű településeken (ld. 2.10), vagy a telep-szerű lakókörnyezetben⁴ nyújtott ellátás/szolgáltatás színvonalát javító fejlesztések.

2.6 Beadható pályázatok száma

Egy pályázó jelen pályázati felhívásra csak egy pályázatot adhat be, de konzorciumi partnerséget több pályázatban is vállalhat a szervezet erőforrásainak alapos mérlegelése alapján.

Pályázatot nyújthatnak be azon szervezetek is, akik a HEFOP 2004-es, illetve egyéb 2005-ös pályázati felhívásaiban (beleértve a HEFOP/2004/2.2 „A társadalmi befogadás elősegítése a szociális területen dolgozó szakemberek képzésével” c. felhívást is) támogatást nyertek.

2.7 A pályázat keretében odaítélhető támogatás összege

Források

A jelen nyílt pályázati kiírásra rendelkezésre álló összeg:

- Európai Szociális Alap: 1.050 000.000 Ft
- Központi költségvetés: 350.000.000 Ft
- Összes: 1.400.000.000 Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás (visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás).

2.8 A projektek mérete

A projekt méretének felső határa nincs. A projekthez igényelt támogatásnál azonban figyelembe kell venni a rögzített minimum és maximum-értékeket. Az elnyerhető támogatások az alábbiak szerint alakulhatnak:

<i>Minimális támogatás</i>	<i>Maximális támogatás</i>
<i>5 000 000 Ft</i>	<i>20 000 000</i>

³ A pályázati dossziében a 'cigány' és a 'roma' kifejezéseket szinonimaként használjuk.

⁴ Telepszerű, emberi méltósággal össze nem egyeztethető lakáskörülményekről akkor beszélünk, ha legalább 4 lakásból álló településrész van, amelynek a lakásai alacsonyabb komfortfokozattal, alacsonyabb minőséggel, magasabb laksűrűséggel, egészségtelen elhelyezkedéssel és környezeti tényezőkkel párosulva hátrányosan különböznek a település jellegzetes lakókörnyezetétől (forrás: FVM telepkutatás 2002).

Ha a pályázó az igényelt támogatásnál nem veszi figyelembe a rögzített minimum és maximum értékeket, pályázata elutasításra kerül.

A támogatások mértéke **100%**, önerő biztosítása nem feltétel. Amennyiben a projekt megvalósításához további külső feltétel (pénzbeli és természetbeni önerő) szükséges, kérjük, hogy azt a pályázat szöveges részében jelenítsék meg, de a költségvetésbe ne állítsák be. A további külső feltétel - pénzbeli és természetbeni önerő nyújtása - a projekt fenntarthatóságára enged következtetni, az értékelési folyamatot segíti, előnyt nem biztosít.

Az önerőként megjelenített természetbeni hozzájárulásokra és költségekre vonatkozóan lásd a 3.2 pontot valamint a B/3 mellékletet!) **A pályázónak és esetleges partnereinek megfelelő pénzügyi stabilitással és elegendő forrással kell rendelkezniük, hogy a projekt folyamatos finanszírozása biztosított legyen.** A megfelelő pénzügyi háttér meglétét az A/5-ös mellékletben igazolni kell!

A rendszer alapvetően utófinanszírozás jellegű, azonban a támogatásban részesülő szervezetek a támogatási szerződés megkötését követően jogosultak a támogatási összeg 25%-ának erejéig előleg igénybevitelére. Az előleg és a köztes kifizetés nem haladhatja meg a támogatási összeg 80%-át. A Kedvezményezettek az utolsó 20%-ot a projekt zárójelentés elfogadását követően kapják meg. (Lásd még 3.3 A támogatás felhasználása)

2.9 A projektek időtartama

A projektek időtartama **maximum 9 hónap**.

A pályázat meghirdetésének, a projektek megkezdésének és befejezésének várható ideje:

A projekt elbírálásának várható időpontja	A projekt megvalósításának várható kezdete*	A projekt végrehajtásának várható befejezése**	A projekt eredményeinek fenntartása
A hiánytalan pályázat benyújtásától számított 60 nap.	A Támogatási Szerződés hatályba lépését követően.	A projektkezdést követő maximum 9 hónap múlva.	Projektzárást követő öt év

* A pályázó saját felelősségére megkezdheti a projekt végrehajtását, a pályázat benyújtásának dátumát követően.

Minden projekt szakmai megvalósításának be kell fejeződnie legkésőbb 2008. március 31-ig. (A záróbeszámoló benyújtásának időpontja legkésőbb: 2008. június 30.)

2.10 Földrajzi terület

A projekt során a tevékenység végrehajtása Magyarországon történik.

Az elbírálás során előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyek a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről szóló 64/2004 (IV.15) Kormányrendelet alapján társadalmi-gazdasági szempontból elmaradott kistérségben, illetve a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból

elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 7/2003. (I. 14.) Kormányrendeletben megnevezett településeken kívánják a pályázati programot megvalósítani.

2.11 HEFOP 2.2 „A társadalmi befogadás elősegítése a szociális területen dolgozó szakemberek képzésével” c. intézkedés szintjén, 2008. végéig elvárt eredmények

Program szinten 2008. végéig 10 000 szakember és önkéntes képzését, átképzését, különféle humán erőforrás-fejlesztésben, felkészítésben, tanácsadáson való részvételét kívánjuk megvalósítani. Az említett programoktól azt várjuk, hogy a képzettséget szerzett személyek száma 10 000 fő legyen. Mindezek alapján az a várakozásunk, hogy a programban érintettek körében (közvetett célcsoport, ld. 2.3) növekedjen a foglalkoztatásba/képzésbe (vissza)kerülők száma. A pályázatban ugyanezeket az indikátorokat (képzésben/felkészítésen résztvevők száma, képzést/felkészítést sikeresen elvégzők száma) fel kell tüntetni és a projekt eredményeként várt mérőszámokat meg kell határozni. A projektek nyomán erősödni fog az együttműködés az adott térségben működő különböző profilú intézmények között, rendszeres kapcsolat és együttműködés jön létre a munkaügyi szervezettel.

3. A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉNEK FELTÉTELEI

3.1 Kik pályázhatnak?

A pályázó szervezetek kizárólag önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezetek lehetnek.

A pályázó szervezetek az alábbi körből kerülhetnek ki:

- Helyi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv (beleértve a megyei (fővárosi) szervezetet is)
- Helyi önkormányzati felügyelt költségvetési szerv (beleértve a megyei (fővárosi) szervezetet is)
- Helyi kisebbségi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv
- Helyi kisebbségi önkormányzati felügyelt költségvetési szerv
- Egyház
- Egyházi intézmény
- Közalapítvány
- Közalapítvány intézménye
- Egyéb alapítvány
- Közhasznú társaság
- Egyesülés
- Egyesület
- Egyéb jogi személyiségű non-profit szervezet
- Önkormányzati társulás
- Felsőoktatási intézmények

A felsoroltakon kívül eső szervezet **nem nyújthat be pályázatot, pl. profitorientált szervezetek.** Központi felügyeleti költségvetési szerv, központilag felügyelt költségvetési szerv (kivéve állami egyetemek, főiskolák) vagy azok szervezeti egységei akkor sem nyújthatnak be pályázatot, ha foglalkoznak képzéssel vagy kutatással (a partnerként való részvételükkel kapcsolatos tudnivalókat ld. a 3.1.2 pontban).

3.1.1 Fogalmak

Pályázó: Az a szervezet, amely benyújtja a pályázatot. A konzorciumi együttműködés kereteiben benyújtott pályázatok esetében is csak a partnerségben irányító, koordinációs szerepet betöltő szervezet nyújtja be a pályázatot, és ő vállal teljes körű felelősséget a projekt megvalósításáért, amikor nyertes pályázóként szerződéskötésre kerül sor (továbbiakban Főkedvezményezett). Minden konzorciumi együttműködésben csak egy pályázó van, amely koordinálja a partnereket, összehangolja a partnerség munkáját, még akkor is, ha az egyes tevékenységek fő felelőse esetleg valamely másik partner. A pályázó szervezet feladata a projektmenedzsment biztosítása, a projekt megvalósításának koordinálása, a partneri együttműködés szervezése és fenntartása.

Fő/Kedvezményezett: A nyertes pályázót a szerződéskötéstől számítva Fő/kedvezményezettnek nevezzük. Amennyiben a támogatást nem csak a pályázó kapja, úgy a támogatásból közvetlenül részesülő minden további konzorciumi partner kedvezményezett, és mint olyan szerepel a szerződésben, és annak aláírásával részfelelősséget vállal a projekt megvalósításáért.

Konzorciumi partner: A HEFOP ösztönözni kívánja azon szereplők összefogását, amelyek közösen hatékonyabban tudnak cselekedni a pályázati célok elérése érdekében. A konzorciumi együttműködésben részt vevő partnerek számát a pályázó a pályázati programmal összhangban önmaga határozhatja meg, de javasoljuk, hogy a projekt megvalósíthatósága és a hatékony végrehajtása érdekében a konzorciumban résztvevő partnerek száma **ne haladja meg az ötöt**. A konzorciumi együttműködésben részt vevő szervezeteknek tevékenységükkel hozzá kell járulniuk a célok eléréséhez, és ezt a felelősségüket konzorciumi megállapodás (lásd az A/7 sz. mellékletet!) aláírásával is meg kell erősíteniük. A konzorciumi megállapodás alapján egyes partnerek részesülhetnek támogatásból (Támogatásból részesülő konzorciumi partner), vagy támogatásból való részesedés nélkül vehetnek részt a projekt végrehajtásában (Támogatásból nem részesülő konzorciumi partner).

Támogatásból részesülő konzorciumi partner:

Támogatási szerződést aláírja, aláírást követően Kedvezményezettnek nevezzük.

Projekt végrehajtásában felmerülő feladataikat és felelősségüket a konzorciumi megállapodás szabályozza.

Feladata a pénzügyi és szakmai menedzsment, az adminisztráció valamint a projektben rá eső tevékenységek végrehajtásához szükséges alvállalkozók szerződtetése, munkájuk nyomon követése.

Támogatásból nem részesülő konzorciumi partner:

Projekt végrehajtásában felmerülő feladataikat és felelősségüket csak a konzorciumi megállapodás szabályozza.

Egyéb partner: A projekt megvalósítását kívülről támogató szervezet vagy egyén, amely sem közvetett, sem közvetlen módon nem részesül a támogatásból. A konzorciumi szerződést sem írja alá, támogatásáról nyilatkozik az A/9 mellékletben.

Javasolt, hogy – a sikeres munkaerőpiaci integráció elősegítése érdekében – a pályázó és partnerei a területileg illetékes munkaügyi központok, illetve kirendeltségeik szolgáltatásait vegyék igénybe.

3.1.2 Elvárások a pályázóval és a konzorciumi partnerekkel szemben

1. Pályázók és konzorciumi partnerek olyan magyarországi szervezetek lehetnek, melyek Magyarországon székhellyel, telephellyel, fióktelephellyel rendelkeznek.

2. A pályázó szervezetnek közvetlen felelősséget kell vállalnia a projekt előkészítéséért és megvalósításáért, azaz nem lehet pusztán közvetítő szervezet.
3. A konzorciumi partnerek a projektelemek és feladatok megvalósításában a partnerekkel közösen kialakított és konzorciumi megállapodásban rögzített munkamegosztás alapján vesznek részt.
4. A pályázó szervezetnek átfogó felelősséget kell vállalnia a munkapiaci integrációt segítő projekt lebonyolításáért.
5. A nem állami szervezetek alapító okiratának, vagy egyéb, a működésüket alapvetően meghatározó dokumentumoknak tartalmaznia kell a pályázott tevékenysége(ke)t.
6. A szervezet megalapításáról szóló jogerős bírósági bejegyzésnek a pályázat benyújtásának időpontjában minimum egy évnél korábbinak kell lennie.
7. Megfelelő pénzügyi stabilitással és elegendő forrással kell rendelkeznie, hogy a projekt folyamatos finanszírozása biztosított legyen. Ezt a feltételt banki igazolással, egyéb pénzügyi intézet által kiállított dokumentummal kell bizonyítani. Az igazolásnak tartalmaznia kell, hogy a bank (kiállító) kinek és milyen célra állította ki azt. A kifizetésre és az ütemezésre vonatkozó szabályzásokat lásd a 3.2 pontban valamint a Támogatási szerződés II és III pontja alatt.
8. Megfelelő gyakorlattal kell rendelkeznie, és igazolnia kell, hogy képes egy olyan nagyságrendű projekt megvalósítására, amekkorára támogatási igényt nyújtott be. A pályázó szervezetnek, vagy a partnerszervezetei valamelyikének tapasztalattal, gyakorlattal kell rendelkeznie foglalkoztatási, munkaerő-piaci integrációs, és/vagy humánerőforrás-fejlesztési projektek lebonyolításában.
9. A pályázónak vállalniuk kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező projektmenedzsment alkalmaznak, munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében. A projektmenedzsmentnek felsőfokú végzettséggel és szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
10. A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a pályázóknak vállalniuk kell egy pénzügyi munkatárs alkalmazását is, munkaviszony, megbízási vagy alvállalkozói jogviszony keretében. A pénzügyi munkatársnak szakirányú végzettséggel és szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. (Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a támogatások igénylése során a projekt előrehaladási jelentéseit (fizetési kérelmeket) mérlegképes könyvelőnek kell ellenjegyeznie!)

A 6; 7; feltételeknek nemcsak a pályázónak, hanem a támogatási szerződést aláíró valamennyi kedvezményezettnek meg kell felelnie.

3.1.3 Kik nem vehetnek részt a pályázatban?

Azok a szervezetek nem vehetnek részt a pályázatban (sem pályázóként, sem konzorciumi partnerként), illetve nem részesülhetnek támogatásban:

- Az 1991. évi XLIX. törvény szabályai szerint csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás indult ellenük, üzletmenetüket bíróság által kirendelt biztos irányítja, tevékenységüket felfüggesztették, szüneteltetik, vagy jogszabályokban meghatározott más, hasonló eljárás miatt ilyen vagy hasonló helyzetben vannak.
- Amelyeket az elmúlt öt évben a tisztességes üzleti magatartási szabályok megsértéséért jogerősen elmarasztalták.
- Amelyeket a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző két naptári éven belül munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt államigazgatási szerv vagy bíróság jogerősen bírság megfizetésére kötelezett;

- Amelyek az Irányító Hatóság által a pályázati felhívás vagy a szerződés feltételeként előírt adatszolgáltatás során valótlan információkat közöltek.
- Amelyeknek 60 napot meghaladó lejárt adótartozásuk, illetve adók módjára behajtható köztartozásuk van az állam vagy az önkormányzatok felé, ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is. Erről a feltételről a pályázat benyújtásakor írásban nyilatkoznia kell, amit a szerződéskötés időpontjában APEH igazolással kell bizonyítani.
- Amelyek más, európai uniós pénzalapokból finanszírozott szerződésükkel kapcsolatban kötelezettségeik teljesítésének körében súlyos szerződésszegést követtek el kötelezettségeik teljesítésének elmulasztása miatt, és ezt jogerős bírósági ítéletben állapították meg.
- Amelyek az Irányító Hatósággal kötött más szerződésükkel kapcsolatban kötelezettségeik teljesítésének elmulasztásával súlyos szerződésszegést követtek el kötelezettségeik teljesítésének elmulasztása miatt, és az IH emiatt a szerződésszegésre vonatkozó jogkövetkezményeket alkalmazott.
- Amelyek, vagy amelyek érdekében harmadik fél kísérletet tett bizalmas információk megszerzésére vagy felhasználására, továbbá az értékelő bizottság, illetve az Irányító Hatóság befolyásolására a jelen, vagy korábbi pályázati felhívások keretében benyújtott pályázatok elbírálása során.
- Nem támogatható olyan pályázat, amely más forrásból támogatott projekt megvalósításával, továbbfoglalkoztatási, kötelező kapacitás fenntartási kötelezettségével azonos célra irányul. A projekt egészének több forrásból történő finanszírozása nem jelentheti azt, hogy a projekten belül azonos tevékenységekre lehetne több forrásból támogatást igényelni. Éppen ezért a kettős finanszírozás elkerülése érdekében a forráskombinációval megvalósított projektek esetén a pályázónak az A/4 Felelősségi nyilatkozatban nyilatkoznia kell, hogy a projekten belül csak olyan tevékenységekre pályázik, amelyekre más forrásból nem kap támogatást.
- Nem vehetnek részt a pályázatban a HEFOP 2.2 “A társadalmi befogadás elősegítése a szociális területen dolgozó szakemberek képzésével” c. intézkedés központi programjának végső kedvezményezettje és annak konzorciumi partnerei a központi program forrásaiból finanszírozott tevékenységeik tekintetében.

3.2 A költségvetésre vonatkozó előírások (részletesebben lásd B/3 melléklet)

A tervezett költségek elszámolhatóak, ha a szerződésben rögzített megvalósítási időszakban, a pályázat benyújtását követően merülnek fel. A projekt végrehajtása a pályázat benyújtását követően a pályázó saját felelősségére elkezdhető; a költségek utófinanszírozására csak a Támogatási Szerződés megkötése után kerülhet sor, abban az esetben, ha a pályázó a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően járt el.

A pályázónak a pályázat költségvetést az A3 melléklet költségvetési táblázatának kitöltésével kell bemutatnia. Az A3 költségvetési tábla négy részből áll:

- részletes költségvetés,
- költségek ütemezése,
- források bemutatása
- szöveges indoklás (amennyiben az excel fájlban rendelkezésre álló hely kevésnek bizonyul, kérjük az indoklást külön lapon, word formátumban is benyújtani..

Kérjük, minden táblázatot töltsenek ki, kitöltés előtt tanulmányozzák át a kitöltésükre vonatkozó B/3-as költségvetési útmutatót!

Konzorciumok esetében minden támogatásban részesülő konzorciumi partner Kedvezményezett, a szerződés aláírója, ezért ebben az esetben az A3 költségvetési tábla minden részét partnerenként és összesítetten is be kell nyújtani.

Minden támogatásban részesülő Kedvezményezettnek elkülönített bankszámlát kell nyitnia a projektek elkülönített kezelésére. (Amennyiben központi költségvetési szervről van szó, akkor a többször módosított 217/1998. (XII. 30.) korm. rendelet alapján elegendő, ha a strukturális alapok fogadására nyitott célszámlával rendelkezik.). Az 54/2005. (III.15.) Korm. rendelet szerint a kedvezményezetteknek minden bankszámlára vonatkozóan azonnali beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelet kell a HEFOP IH nevében eljáró Magyar Államkincstár nevére kiállítani.

Azon intézkedések esetében, ahol nincs előírva kötelező önerő, de a projekt megvalósításához további külső feltétel (pénzbeli és természetbeni önerő) szükséges, kérjük, hogy azt a pályázat szöveges részében jelenítsék meg, de a költségvetésbe ne állítsák be. Ezekből az információkból a projekt fenntarthatóságára lehet következtetni.

A projekt költségvetésének kötelezően betartandó korlátai:

- menedzsment költség a projekt elszámolható költségeinek maximum 12%,
- építés és eszközbeszerzés együttesen a projekt elszámolható költségeinek maximum 30%,
- rezszi költségek a projekt elszámolható költségeinek maximum 7%,
- tartalék a projekt támogatási összegének maximum 5%.

3.3 A támogatás felhasználása

A rendszer alapvetően utófinanszírozási jellegű, azonban az *államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. számú Korm. rendelet (Ámr.)* szerint a támogatásban részesülő szervezetek a támogatási összeg 25%-ának megfelelő támogatási előlegre jogosultak, melyet a szerződés aláírását követően a Magyar Államkincstár utal át a kedvezményezettek bankszámlájára.

Az 54/2005. számú és az azt módosító 96/2005. és 125/2005 számú Korm. rendelet alapján a pályázók az alábbiak szerint kötelesek biztosítékot nyújtani:

Amennyiben a Kedvezményezettre jutó támogatás összege nem haladja meg az 5 millió forintot, a Kedvezményezettnek nem kell biztosítékot nyújtania.

A biztosítéknyújtási kötelezettség alól mentesülnek továbbá:

- a központi költségvetési szervek,
- a helyi önkormányzatok, helyi kisebbségi önkormányzatok, önkormányzatok társulásai és ezek költségvetési szervei, amennyiben a támogatást teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldására vagy kötelező feladataik ellátására használják fel; vagy a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy törzsvagyonná válik.
- az egyházak és intézményeik, ha a támogatás az egyház olyan közfeladat ellátásával kapcsolatos, amelyre tekintettel normatív költségvetési támogatásra jogosult,
- alapítványok s intézményeik, közalapítványok és intézményeik, közhasznú társaságok, köztestületek, egyesületek

Amennyiben a Kedvezményezettre jutó támogatás meghaladja az 5 millió forintot, a biztosítéknyújtás alól nem mentesített Kedvezményezett(ek) a módosított 54/2005. Korm. rendelet 5.§ (1) a)-g) pontokban meghatározott biztosítékok egyikét kötelesek benyújtani.

a) Jelzálog ingatlanra

- b) *Jelzálog ingóságra*
- c) *Bankgarancia*
- d) *Biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény*
- e) *Garanciaszervezet által vállalt kezesség*
- f) *Garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény.*
- g) *Egyházi intézmény részére az intézményt fenntartó egyház, vagy annak illetékes szervezeti egysége által biztosított készfizető kezességvállalás.*

A biztosítéknyújtásra kötelezett Kedvezményezett az előleg erejéig a c)-g) pontokban, továbbá a támogatás fennmaradó összegének erejéig az a)-g) pontokban meghatározott biztosítékok egyikét köteles nyújtani a projekt megvalósítási és fenntartási időszakára kiterjedően. A kötelező biztosíték nyújtása nélkül előleg, illetve támogatás folyósítására nem kerülhet sor.

Az előleg és a köztes kifizetés (Kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylat alapján teljesülő tételek, melyet előrehaladási jelentés részeként számolnak el) nem haladhatja meg a támogatási összeg 80%-át. A Kedvezményezettek az utolsó 20%-ot a projekt zárójelentés elfogadását követően kapják meg.

Az Irányító Hatóság a támogatási összeg folyósítását a hiánytalan, formai és tartalmi szempontból megfelelő elszámolás benyújtásától számított 60 napon belül vállalja.

A pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkező egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

4. A PÁLYÁZATOK ELKÉSZÍTÉSÉVEL ÉS BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

4.1 Projekt adatlap, a csatolandó mellékletek és egyéb dokumentumok

A pályázati felhívás megjelenik az Irányító Hatóság honlapján, amelynek címe:

<http://www.hefop.hu>

A Pályázati Útmutató a projekt adatlappal és mellékleteivel együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A pályázati dokumentáció letölthető az Egészségügyi Stratégiai Kutatóintézet (ESKI) Strukturális Alapok Programiroda honlapjáról, amelynek címe:

<http://www.strapi.hu>

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy **a pályázatokat a kitöltő program segítségével kell kitölteni és kinyomtatni**, amely nagyban segíti az adatlap kitöltését, valamint felhívja a figyelmet olyan hibákra is, melyek esetlegesen a pályázat kizárását eredményezhetnék a formai ellenőrzés során.

A kitöltő program honlapunkról letölthető. Azokat a pályázatokat, melyek nem a kitöltő program segítségével készítették el, **nem áll módunkban befogadni.**

A kitöltő program telepítése előtt kérjük alaposan **olvassák el a telepítési útmutatót és az ott leírtak** (különös tekintettel a három letölthető .exe fájl sorrendben történő indítására) **alapján telepítsék a programot.** A telepítést követően kérjük feltétlenül olvassák el a **felhasználói kézikönyvet.**

Javasoljuk, hogy a dokumentáció letöltésekor a pályázók regisztrálják magukat, hogy a pályázattal kapcsolatos eseményekről, rendezvényekről értesítést tudjunk nekik küldeni.

A projekt adatlapot gondosan és a lehető legpontosabban kell kitölteni. A pályázatban meg kell adni minden fontos információt, különös tekintettel arra, hogy a pályázó hogyan kívánja megvalósítani a projekt célkitűzéseit, hogy milyen előnyökkel jár majd a projekt megvalósulása, valamint hogy milyen módon illeszkedik a projektjavaslat a program célkitűzéseibe.

A hiányosan kitöltött adatlapot kiegészíteni hiánypótlás keretében nem lehet!

A pályázathoz csatolandó kötelező mellékletek (az A/3., A/4, A/5, A/8 sz. mellékleteket a támogatásból részesülő konzorciumi partnereknek is csatolniuk kell):

„A” mellékletek Projekt adatlap és mellékletei

Projekt adatlap és konzorciumi adatlap

A/1 Megvalósítási ütemterv

A/2 Logikai keretmátrix

A/3 Költségvetés

A/4 Felelősségi nyilatkozat

A/5 Banki igazolás (bank saját formátumában), vagy egyéb dokumentum

A/6 Önéletrajzok, vagy a funkció betöltéséhez szükséges elvárások leírása

A/7 Konzorciumi megállapodás

A/8 Kitöltött Országos Támogatási Monitoring Rendszer adatlap

A/9 Egyéb partner támogató nyilatkozata (amennyiben releváns)

A pályázatok benyújtásával kapcsolatos tudnivalók

A pályázóknak a pályázatokat lezárt csomagban (ajánlottan tértivevényes) küldeményként, kizárólag postai úton kell az alábbi címekre eljuttatniuk:

*ESKI Strukturális Alapok Programiroda
H-1051 Budapest, Arany János u. 6-8.*

Azok a pályázatok, amelyek nem a fenti módon (pl. faxon, e-mail, futár vagy kézbesítő szolgálat útján) érkeznek be, szintén elutasításra kerülnek. **Személyesen nem áll módunkban a pályázatokat fogadni.**

A pályázatokat (a csatolt mellékletekkel és egyéb dokumentumokkal együtt) **egy eredeti és 3 másolati** példányban kell beadni. A pályázatokat elektronikus adathordozón (CD-lemez) is be kell nyújtani.

A borítékon fel kell tüntetni a pályázati felhívás kódszámát, a pályázó teljes nevét és címét.

A pályázatokat csak a kitöltőprogram segítségével lehet kitölteni és kinyomtatni. A kinyomtatott **projekt adatlap és konzorciumi adatlap** minden oldalának a tetején **vonalkódnak** kell szerepelnie. A

kinyomtatott pályázatnak meg kell egyeznie a CD-re másolt állománnyal (file), Az eredeti és a másolati példányokat is FÜZVE vagy KÖTVE, oldalszámozással, tartalomjegyzékkel, minden oldalon aláírással ellátva kell beadni. Közvetlen a borító mögé csatolni kell a kitöltött és aláírt Ellenőrzési Listát. A nem összefűzött, illetve nem bekötött pályázatok nem fogadhatók el. Az eredeti példányt a borító lapján nagy "E" betűvel jelezze.

A pályázók a projekt adatlapban megadott ellenőrzőlista segítségével győződhetnek meg arról, hogy a projekt adatlapot helyesen töltötték ki, és hogy ahhoz minden mellékletet és dokumentumot csatoltak. A hiányosan kitöltött adatlapot kiegészíteni hiánypótlás keretében nem lehet, azonban a konzorciumi adatlap hiánypótlás keretében bekérhető!

A pályázatok benyújtásának határideje

Pályázatokat folyamatosan lehet benyújtani az ESKI Strukturális Alapok Programirodához, **legkésőbb 2007. február 28.-ig**, vagy az Irányító Hatóság által meghatározott időpontig. A pályázatok értékelése folyamatosan (30 naponta) történik, a beérkezés sorrendjében. Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy a keret kimerülése esetén 30 napos türelmi idővel lezárja a pályázatot. Erről sajtóhirdetés jelenik meg.

Egyéb tudnivalók

A pályázattal kapcsolatos kérdéseket a pályázati kódszám megjelölésével e-mailben, levélben vagy telefaxon lehet feltenni az alábbi címeken.

ESKI Strukturális Alapok Programiroda
H-1051 Budapest, Arany János u. 6-8.
E-mail cím: hefop2.2@strapi.hu
Tel: 06-1/301-7962
Fax: 06-1/301-7860

A válaszokat írásban az ESKI Strukturális Alapok Programiroda megküldi a kérdés feltevőjének illetve a gyakran ismétlődő kérdések nyilvánosságra kerülnek a következő internetes honlapon is:

www.strapi.hu

Telefonon csak technikai jellegű kérdésekre áll módunkban választ adni!

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán erőforrás-fejlesztés Operatív Program Irányító Hatóság (HEFOP IH) fenntartja a pályázati dokumentáció megváltoztatásának jogát, és ez a változtatás a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán erőforrás-fejlesztés Operatív Program Irányító Hatóság (HEFOP IH) honlapján (www.hefop.hu) történt megjelentetést követő hetedik napon lép életbe.

Átvételi elismervény

A pályázatok felbontását követően az ESKI Strukturális Alapok Programiroda 3 napon belül átvételi elismervényt küld minden pályázónak, amelyben megadja a pályázat hivatkozási számát.

5. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA ÉS A TÁMOGATANDÓ PROJEKTEK KIVÁLASZTÁSA

A pályázatokat az ESKI Strukturális Alapok Programiroda formailag ellenőrzi, a formai ellenőrzés eredményéről 15 napon belül értesítést küld a pályázóknak. A formailag ellenőrzött pályázatokat független szakértők szakmailag és pénzügyileg értékelik. A független szakértők javaslatáról Bíráló Bizottság határoz, a döntést az Irányító Hatóság hagyja jóvá. Az IH a döntésről a hiánytalan pályázat benyújtását követő 60 napon belül értesíti a pályázókat. A pályázatokat a következő kritériumok szerint bírálják el:

5.1 Szabályossági és formai szempontból való megfelelésség

Ennél a pontnál az értékelők azt vizsgálják, hogy a pályázat az ellenőrzési szempontokkal összevetve hiánytalanul ki lett-e töltve, és hogy az összes mellékletet, illetve egyéb dokumentumot csatolták-e. A formai hiányosságok pótlására egyszeri alkalommal van mód, a hiánypótlásra felszólító levélben meghatározott formában és tartalommal, az abban megadott határidőkön belül.

A hiánypótlást követően az ESKI Strukturális Alapok Programiroda vezetője dönt a formai szempontokat nem teljesítő pályázatok elutasításáról, amelyről 15 napon belül írásban értesíti a pályázót.

Hiánypótlásra csak bizonyos mellékletek esetében kerülhet sor: vannak olyan mellékletek, melyek u.n. formai/technikai mellékletek: igazolások, jogi dokumentumok, stb., és vannak szakmai/tartalmi mellékletek, melyek a formanyomtatványt egészítik ki szakmai elemekkel. A formanyomtatvány és a **szakmai/tartalmi jellegű mellékletek hiánypótlása nem lehetséges.**

Az ellenőrzés szempontjai	
Szabályossági követelmények:	Következmény:
A pályázat postai úton érkezett	Ha nem, elutasításra kerül
A pályázat lezárt borítékban érkezett	Ha nem, elutasításra kerül
A pályázó neve, címe, a pályázati felhívás kódszáma a borítékon feltüntetve	Ha nem, elutasításra kerül
A pályázat egy eredeti és 3 másolati példányban érkezett	Ha nem, elutasításra kerül
A pályázat a szabványos, kitöltő programmal készített projekt adatlap használatával készült.	Ha nem, elutasításra kerül
A pályázat egyes példányai elkülönítetten fűzve/kötve érkeztek	Ha nem, elutasításra kerül
Formai követelmények:	Következmény:
A projekt adatlap és a konzorciumi adatlap hiánytalanul ki van töltve.	<p>A projekt adatlap hiánya elutasítást von maga után. A projekt adatlap releváns pontjait kell kitölteni. Amennyiben releváns pontokat nem tölt ki a pályázó, a pályázata elutasításra kerül</p> <p>A konzorciumi adatlap hiánypótlásként bekérhető. A konzorciumi adatlap releváns pontjait kell kitölteni, amennyiben a</p>

	releváns pontokat nem tölti ki a pályázó, a konzorciumi adatlap hiánypótlásként bekérhető.
A projekt adatlap dátummal és aláírással el van látva.	Ha nem, elutasításra kerül.
A pályázat magyar nyelven lett kitöltve.	Ha nem, elutasításra kerül.
Az ellenőrzési listát csatolta.	Nem von maga után elutasítást.
Valamennyi oldal szignált. (projekt adatlap, konzorciumi adatlap, mellékletek)	Ha nem, elutasításra kerül.
Valamennyi oldal számozott. (projekt adatlap, konzorciumi adatlap, mellékletek)	Nem von maga után elutasítást.
A pályázat elektronikus adathordozón (CD), olvasható formátumban is be lett adva.	Hiánypótlásként bekérhető.
A projekt összesített költségvetése az A/3 mellékletben a megfelelő formában és bontásban (mind a négy tábla) szerepel:	Ha nem, elutasításra kerül.
Amennyiben a partnerenkénti költségvetési tábla (A3 melléklet) 2. és 3. sz. táblái (ütemezés és források), valószínűsíthetően tévedésből hiányoznak, ezek a részek hiánypótolhatóak!	

5.2 Támogatásra való jogosultság

Ennél a pontnál az értékelők azt vizsgálják, hogy a pályázó, illetve pályázata a Pályázati Útmutató 2.8, 2.9, 2.10, 3.1.2 pontjával összhangban jogosult-e a támogatásra.

Jogosultsági követelmények:	Következmény:
A kért támogatás összege a megítélhető minimum és maximum értéken belül van.	Ha nem, elutasításra kerül.
A projekt időtartama nem haladja meg maximálisan előírt hónapot.	Ha meghaladja, elutasításra kerül.
A pályázó magyarországi székhellyel, telephellyel vagy fióktelephellyel rendelkezik, a projekt megvalósulásának földrajzi helyszíne Magyarország	Ha nem, elutasításra kerül.
Pályázó megfelel a kiírásban meghatározott intézményi körben meghatározottaknak: <i>Helyi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv (beleértve a megyei (fővárosi) szerveket is); Helyi önkormányzati felügyelt költségvetési szerv (beleértve a megyei (fővárosi) szerveket is); Helyi kisebbségi önkormányzati végrehajtó</i>	Ha nem, elutasításra kerül.

<p><i>költségvetési szerv;</i> <i>Helyi kisebbségi önkormányzati felügyelt költségvetési szerv;</i> <i>Egyház;</i> <i>Egyházi intézmény;</i> <i>Közalapítvány;</i> <i>Közalapítvány intézménye;</i> <i>Egyéb alapítvány;</i> <i>Közhasznú társaság;</i> <i>Egyesülés;</i> <i>Egyesület;</i> <i>Egyéb jogi személyiségű non-profit szervezet;</i> <i>Önkormányzati társulás;</i> <i>Felsőoktatási intézmények.</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> • A pályázó és partnerszervezet megalapításáról szóló jogerős bírósági bejegyzésnek a pályázat benyújtásának időpontjában minimum egy évvel korábban kell lennie. 	Ha nem, elutasításra kerül.
<p>Konzorciumi partnerek megfelelnek a kiírásban meghatározott intézményi körben meghatározottaknak:</p> <p><i>Helyi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv (beleértve a megyei (fővárosi) szerveket is);</i> <i>Helyi önkormányzati felügyelt költségvetési szerv (beleértve a megyei (fővárosi) szerveket is);</i> <i>Helyi kisebbségi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv;</i> <i>Helyi kisebbségi önkormányzati felügyelt költségvetési szerv;</i> <i>Egyház;</i> <i>Egyházi intézmény;</i> <i>Közalapítvány;</i> <i>Közalapítvány intézménye;</i> <i>Egyéb alapítvány;</i> <i>Közhasznú társaság;</i> <i>Egyesülés;</i> <i>Egyesület;</i> <i>Egyéb jogi személyiségű non-profit szervezet;</i> <i>Önkormányzati társulás;</i> <i>Felsőoktatási intézmények.</i></p>	Ha nem, elutasításra kerül.
<p>A konzorciumi partnerek magyarországi székhellyel, telephellyel vagy fióktelephellyel rendelkeznek</p>	Ha nem, elutasításra kerül
<p>A projekt támogatható összköltségvetésének %-ban maximálisan meghatározott részei megfelelnek az előírásoknak.</p>	Ha nem, elutasításra kerül

Mellékletek formai ellenőrzési szempontjai	
Csak a pályázónak kell benyújtania:	Amennyiben nem nyújtotta be:
A/1: Megvalósítási ütemterv	Hiánya elutasítást von maga után
A/2: Logikai keretmátrix	Hiánya elutasítást von maga után
A/6 Önéletrajzok, vagy a funkció betöltéséhez szükséges elvárások leírása	Hiánypótlásként bekérhető melléklet
A/7 Konzorciumi szerződés	Hiánya elutasítást von maga után.
A/9 Egyéb partner támogató nyilatkozata (amennyiben releváns)	Hiánypótlásként bekérhető melléklet, nem kötelező
A pályázónak és a <u>konzorciumi partnereinek IS</u> be kell nyújtania:	Amennyiben nem nyújtotta be:
A/3: Költségvetés	<ul style="list-style-type: none"> • A projekt összesített költségvetésének négy táblája közül bármelyiknek a hiánya elutasítást von maga után. • A partnerenkénti költségvetési tábla (A3 melléklet) 1. és 4. sz. tábláinak hiánya elutasítást von maga után (részletes költségvetés és szöveges indoklás) • Amennyiben a partnerenkénti költségvetési tábla 2. és 3. sz. táblái (ütemezés és források), valószínűsíthetően tévedésből hiányoznak, ezek a részek hiánypótolhatóak
A/4: A pályázó és támogatásból részesülő konzorciumi partnereinek felelősségi nyilatkozata.	Hiánypótlásként bekérhető melléklet.
A/5 Banki igazolás (bank saját formátumában), vagy egyéb dokumentum	Hiánypótlásként bekérhető melléklet.
A/8: Országos Támogatás Monitoring Rendszer adatlap	Hiánypótlásként bekérhető melléklet.

5.3 A pályázatok tartalmi és pénzügyi értékelése

A pályázatok tartalmi értékelése (beleértve a költségvetés értékelését is) az alábbi értékelési táblázatban foglalt szempontok szerint történik. A költségvetést soronként szövegesen is indokolni kell.

Megjegyzés a pontozáshoz

Az értékelési táblázat főbb szempontokra és részletes kritériumokra van osztva. Minden egyes részletes kritériumra (pl.: 1.1., 1.2. stb.) 0 és a maximum pontszám közötti pontszám adható az alábbiak szerint: 0 = elégtelen szint; maximum pontszám = nagyon jó.

Az értékelés során az 1 és 4 főszempontokra külön-külön az adható pontszámok legalább 50%-át, valamint az összpontszám 60 %-át el kell érni, hogy a projekt támogatható legyen.

Értékelési táblázat

Főbb szempont	Maximálisan adható pontszám	Pályázati formanyomtatvány (14/2004.)
1. A programhoz és annak célkitűzéseire való kapcsolódás	35	
1.1. Mennyire hitelesen és komplexen mutatja be a pályázat a helyi problémákat és a fejlesztési igényeket? (Mennyire meggyőző és részletes indoklást adott a pályázó a helyi igényekhez való illeszkedésről? Milyen mértékben tartalmaz a pályázat konkrét igényfelmérésen alapuló helyzetelemzést, mely alátámasztja, hogy a javasolt tevékenységek összhangban állnak az igényekkel?)	5	5.1; 5.2; 5.3; 5.11; szükséglet felmérés ha van
1.2. A pályázat mennyire konkrétan definiálja, jellemzi és választja ki a célcsoportokat, azok megfelelnek-e a pályázati kiírásának? (Segíti –e a célcsoport integrációját, aktív szerepvállalását?)	5	5.2;
1.3. Illeszkedik-e a projekt a pályázati program célkitűzéseire? A projekt megfelel-e teljes mértékben a pályázati program célkitűzéseinek?	5	5.1; 5.2, 5.3
1.4 Milyen mértékben tartalmaz a pályázat minőségi vagy mennyiségi értéktöbbletet hordozó elemeket, mint pl. újszerű megközelítések, módszerek, illetve modellértékű gyakorlati megoldások alkalmazása? (Megjegyzés: A konkrét, értéktöbbletet hordozó elemeket kérjük felsorolni.)	10	Általános 5.3; 5.7
1.5 Mennyire koherensek, megfelelőek, illetve megvalósíthatóak a pályázatban leírt tevékenységek?	5	5.2; 5.3; 5.4; 5.5.; 5.6, 5.7
1.6. A pályázó a projektet munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetű településen, településrészen vagy térségben tervezi-e megvalósítani? (Több céltelepülés esetén, min. a céltelepülések 50%-ának kell hátrányos helyzetűnek lenniük.) Maximum 5 pont akkor adható, ha a projekt eleget tesz a 3. prioritásban megfogalmazottaknak (ld. 2.5 fejezet). Ellenkező esetben max. 3 pont adható.	5	2.2; 5.2; 5.3;
2. Módszertan / Minőségi elemek	15	
2.1 Mennyire egységes a projekt szerkezete?	1	2.7; 5.3; 5.5; 5.6; 5.12;
2.2 Mennyire intenzív a partnereknek a projektben való részvétele és tevékenysége, mennyire világos és ésszerű a munkamegosztás? A projektciklus mely szakaszaiban vesz(nek) részt a partnerek? (Pozitívan értékelendő, ha minél több fázisban vesz(nek) részt.) Milyen módon történik a partnereknek a projektbe történő bevonása, mennyire konkrét az együttműködés? A nem partnerségben megvalósított projektek esetében csak 0 pont adható. A támogató partnerekkel megvalósított projekt esetén 1 pont adható,	2	5.4; 6.1; 6.2; ütemterv
2.3 Mennyire világos a cselekvési terv? A terv tartalma, átgondoltsága?	3	5.4; ütemterv
2.4 Mennyire meggyőzőek a résztvevők toborzására, motiválására, kiválasztására vonatkozó módszerek és eljárások?	1	5.3; 5.4; ütemterv

2.5 Mennyire épülnek egymásra a projektelemekek és megvalósíthatóak a pályázatban leírt tevékenységek? Szakmai/módszertani szempontból a javasolt tevékenységek mennyiben segítik elő a kitűzött célok elérését? Az akcióterv mennyire tűnik reálisnak/megvalósíthatónak (egymásra épülő tevékenységek időbeli ütemezése, tendereztetés időigénye).	3	5.2; 5.3; 5.4; 5.6; ütemterv
2.6 Milyen mértékben tartalmaz a pályázat annak eredményességét objektív módon mérni képes indikátorokat, (mutatókat)? Mennyire konkrétak (számszerűsítettek) és reálisak a rövid, közép és hosszú távú eredményeket mérő mutatók?	3	5.6.1; 5.6.2; 5.7
2.7 Mennyire részletes és konkrét a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok és azok hatásának csökkentésére tervezett intézkedések bemutatása?	2	5.11
3. A projekt eredményeinek fenntarthatósága	10	
3.1 Várhatóan mekkora hatása lesz a projektnek a célcsoportokra? Közvetlen hatások vizsgálata	5	5.2; 5.6; 5.7;
3.2 Mennyire reálisak a projekt eredményeinek fenntarthatóságára vonatkozó tervek? (szakmailag, pénzügyileg) Mekkora lesz a katalizáló hatása a projektnek?	5	4.2; 5.12
4. Tervezett költségvetés és költséghatékonyság	20	
4.1 Mennyire világos és részletes a költségvetés?	6	5.5; költségvetési táblák
4.2 A tervezett kiadások mennyire lényegesek a projekt megvalósítása szempontjából?	6	5.5; költségvetési táblák és indoklásuk
4.3 A tervezett kiadások mennyire reálisak a projekt megvalósítása szempontjából?	4	5.5; költségvetési táblák és indoklásuk
4.4 A tervezett kiadások mennyire költséghatékonyak a projekt megvalósítása szempontjából? Az egyes költségkomponensek indokoltsága, szükségessége a projekt céljainak eléréséhez. (pl.: szakértői díjakkal arányos szakértői tevékenységek vizsgálata, a célcsoport számára tervezett természetbeni és pénzbéli juttatások aránya).	4	5.5; költségvetési táblák és indoklásuk
5. Erőforrások a projekt lebonyolításához, ez irányú tapasztalat	10	
5.1 Mekkora tapasztalattal, gyakorlattal rendelkeznek a pályázók hasonló projektek megvalósításában?	2	4.1; 4.3; 4.4.; 4.5; 6.1; 6.2;
5.2 Mennyire kielégítő a résztvevő partnerek, ill. szakértők szakterületen szerzett gyakorlata, jártassága? (Szakértői tevékenységek vizsgálata, beállított szakértők megfelelő referenciával rendelkeznek-e a tervezett tevékenységek elvégzéséhez.)	2	4.1; 4.3; 4.4; 4.5; 6.1; 6.2;
5.3 A projekt végrehajtása szempontjából mennyire megfelelőek a pályázó és a résztvevő partnerek erőforrásai (beleértve az emberi erőforrások és az eszközök rendelkezésre állását, valamint a projekt költségvetésének a kezelését)?	3	4.5; 6.1; 6.2

5.4. Megvannak-e a projekt megvalósításához a szükséges szervezeti és együttműködési feltételek? Optimális szakmai megvalósításhoz megfelelő összetételű-e a konzorcium? Maximum 3 pont akkor adható, ha a projekt eleget tesz az 1. és 2. prioritásban megfogalmazottaknak (ld. 2.5 fejezet). Ellenkező esetben maximum 2 pont adható.	3	6.1; 6.2;
6. Horizontális szempontok	10	
6.1 Milyen mértékben érvényesülnek a pályázatban a három esélyegyenlőségi csoport (nők, fogyatékos emberek, romák) szempontjai? Milyen mértékben vesznek részt a célcsoportokhoz tartozók a pályázat megvalósításában? Maximum 9 pont akkor adható, ha a projekt kiemelten kezeli a közvetlen vagy közvetett célcsoport fogyatékos vagy roma képviselőit. Ellenkező esetben maximum 7 pont adható.	9	5.9
6.2 Érvényesülnek-e a pályázatban a környezeti fenntarthatóság szempontjai?	1	5.10
Maximális pontszám:	100	

6. A PÁLYÁZÓK ÉRTEŚÍTÉSE A TÁMOGATÁSOK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

A pályázókat a támogatási döntésről az Irányító Hatóság írásban értesíti. A döntés végleges, annak felülvizsgálatára nincs lehetőség. A szakmailag nem megfelelő pályázatok a támogatási keret kimerüléséig átdolgozást követően újra benyújthatók, újabb elbírálásra.

A pályázatok 1 (eredeti) példányát az ESKI Strukturális Alapok Programiroda köteles megőrizni, azonban a többi példányt elutasítás esetén a pályázó visszakaphatja.

7. AZ IRÁNYÍTÓ HATÓSÁG DÖNTÉSE ALAPJÁN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜLŐ PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK JOGSZABÁLYI FELTÉTELEI

A támogatások odaítéléséről szóló döntést követően az Irányító Hatóság a Pályázati útmutatóhoz mellékelt szerződésminta („C” melléklet) alapján szerződést köt a Kedvezményezettel. A projektek megvalósításának részletes feltételeit a támogatási szerződés tartalmazza.

7.1 Az Európai Unió vonatkozó jogszabályai

- A Tanács 1083/2006/EK rendelete (2006. július 11.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- A bizottság 448/2004/ek rendelete a strukturális alapok által társfinanszírozott tevékenységek kiadásainak támogathatósága tekintetében az 1260/1999/EK tanácsi rendelet alkalmazása részletes szabályainak megállapításáról szóló 1685/2000/EK rendelet módosításáról és az 1145/2003/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

- Az Európai Parlament és a Tanács 1081/2006/EK rendelete (2006. július 5.) az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- AZ Európai Parlament és a Tanács 1082/2006/EK rendelete (2006. július 5.) az európai területi együttműködési csoportosulásról

7.2 Hazai, a támogatások biztosításával kapcsolatos főbb jogszabályok

- 2003. évi CXXIX törvény a közbeszerzésekről;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 1992. évi LXIII. Törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról;
- 1952. évi III. törvény a polgári perrendtartásról
- 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 14/2004 (VIII.13.) TNM-GKM-FMM-FVM-PM együttes rendelet a strukturális alapok és a Kohéziós Alap felhasználásának általános eljárási szabályairól
- 1992. évi XXXVIII törvény az államháztartásról;
- 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről;
- 163/2001. (IX. 14.) Korm. rendelet a vállalkozásoknak nyújtott állami támogatások tilalma alóli mentességek egységes rendjéről;
- 124/2003. (VIII.15.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló programok monitoring rendszerének kialakításáról;
- 1/2004. (I. 5.) Korm. rendelet Az Európai Unió strukturális alapjaiból és Kohéziós Alapjából származó támogatások felhasználásáért felelős intézményekről;
- 102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
-
- 360/2004. (XII. 26.) Korm. Rendelet a Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai, az EQUAL Közösségi Kezdeményezés program és a Kohéziós Alap projektek támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról;
- 6/2005. (III. 23.) TNM-FMM-FVM-GKM-KvVM-PM együttes rendelet az Európai Unió strukturális alapjaiból, valamint a Kohéziós Alapjából származó támogatásokhoz kapcsolódó költségvetési előirányzatok felhasználásának részletes szabályairól;
- 54/2005. (III.26.) Korm. rendelet a Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai és az EQUAL Közösségi Kezdeményezés Program esetében alkalmazandó biztosítékokkal kapcsolatos szabályokról;
- 55/2005. (III.26.) Korm. rendelet a jogszabálysértő, nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes módon felhasznált európai uniós forrásokból származó és a kapcsolódó állami támogatások behajtásának eljárási rendjéről;
- 96/2005. (V. 21.) Korm. rendelete a Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai és az EQUAL Közösségi Kezdeményezés program esetében alkalmazandó biztosítékokkal kapcsolatos szabályokról szóló 54/2005. (III.26.) Korm. rendelet módosításáról.

A projektek végrehajtásához kapcsolódó hazai jogszabályok:

- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2004. évi CXI. törvény a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Általános Konferenciája 88. ülésén elfogadott, az anyaság védelméről szóló 183. számú Egyezmény kihirdetéséről
- 2004. évi CVII. törvény a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról
- 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
- A helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról szóló 29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII.16.) Korm. rend.
- A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. Rendelet
- A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény

7.3 Hazai szakmapolitikai dokumentumok

A jelen pályázat által támogatott fejlesztéseknek összhangban kell lenniük a magyar kormányzati szakmapolitikai elköteleződésekkel, különösen az alábbi dokumentumokban foglaltakkal.

- 2321/2003 (XII.13.) Korm. határozat a Társadalmi Befogadásról szóló Közös Memorandum aláírásáról és a Társadalmi Kirekesztés Elleni Bizottság létrehozásáról;
- 115/2003. (X. 28.) OGY határozat a társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiájáról
- a Foglalkoztatáspolitikai Közös Értékelés és Követő Jelentései (<http://www.fmm.gov.hu/main.php?folderID=2040>),
- 96/2000. (XII. 11.) OGY határozat a kábítószer-probléma visszaszorítása érdekében készített nemzeti stratégiai program elfogadásáról
- 46/2003. (IV.16.) OGY határozat az Egészség Évtizedének Nemzeti Programjáról
- 100/1999. (XII. 10.) OGY határozat az Országos Fogyatékosügyi Programról
- 1047/1999. (V. 5.) Korm. Határozat a cigányság életkörülményeinek és társadalmi helyzetének javítására irányuló középtávú intézkedéscsomagról
- 2003. évi L. törvény a Nemzeti Civil Alapprogramról
- 35/1998. (III. 20.) OGY határozat az Országos Területfejlesztési Koncepcióról, valamint
- az 1993. évi III. a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény 92. § 3 – 10. bekezdésekben meghatározott - a fejlesztésben érintett helyi önkormányzat(ok) - szolgáltatótervezési koncepciója